

Mrągowo, dnia 16.06.2025r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY (rozeznanie rynku)
na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania inwestycyjnego:**

**„Modernizacja drogi powiatowej nr 1765N, odcinek Dłużec – Piecki – etap II”
(dla zadania realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”)**

Zaproszenie do złożenia oferty prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2025
p.o. Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie z dnia 19.05.2025r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad realizacji zamówień publicznych
wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Powiatowy Zarząd Dróg w Mrągowie
ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mrągowo
tel. 89 741- 95 -80
adres email: pzd.sekretariat@powiat.mragowo.pl.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót nad zadaniem realizowanym w systemie „zaprojektuj i wybuduj” pn. **„Modernizacja drogi powiatowej nr 1765N, odcinek Dłużec – Piecki – etap II”**, które dofinansowane jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Zakres zamówienia inwestycyjnego obejmuje:

- 1) opracowanie Dokumentacji Projektowej, opisanej w PFU,
- 2) wykonanie robót budowlanych oraz pozostałych prac, niezbędnych do wykonania całości Przedmiotu Umowy,
- 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 4) uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji instytucji i organów administracji, wymaganych dla realizacji robót budowlanych i przystąpienia do użytkowania obiektów budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy
- 5) wykonanie dokumentacji powykonawczej

Zamawiający zaleca aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym nadzorem oraz zapoznali się z dokumentacją techniczną oraz kosztorysową dotyczącą inwestycji objętej usługą.

Przedmiotowa dokumentacja dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_mragowo, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102263>)
jak również w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dojazdu na teren budowy, uczestnictwa w przeglądach i odbiorach robót budowlanych.

Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru

Do szczegółowych obowiązków Inspektora Nadzoru należy m.in.:

- sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- nadzór na przebiegiem opracowania dokumentacji projektowej inwestycji w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy, sprawdzenie kompletności opracowanej dokumentacji projektowej,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, prac i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- odbiór i sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- rozliczanie inwestycji w zakresie finansowym i rzeczowym, a w szczególności sprawdzanie prawidłowości dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w celu uruchomienia płatności;
- inspektor zobowiązany jest do przeprowadzenia badań, pomiarów, zlecenia wykonania ekspertyz, kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych w razie potrzeb wykonywanych robót; stwierdzanie wad i usterek robót oraz potwierdzenie ich usunięcia;
- żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych, w przypadku, gdyby kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem, pozwoleniem na budowę;
- sprawdzanie jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanym materiałom wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzanie jej i zatwierdzenie;
- kontrolowanie nadzorowanego obiektu co najmniej raz w tygodniu pod względem zgodności wykonanych prac z dokumentacją. Z przeprowadzonej kontroli należy dokonywać wpisu w dzienniku budowy w uzasadnionych przypadkach sporządzić dodatkowy protokół dla Zamawiającego, na etapie wykonywania prac ulegających zakryciu inspektor jest zobowiązany do kontrolowania nadzorowanego obiektu co najmniej raz dziennie dokonując stosownych wpisów w dzienniku budowy;
- informowanie Zamawiającemu o każdym odstępstwie od dokumentacji;
- systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika budowy. W przypadku nieudostępnienia dziennika budowy przez wykonawcę inspektor powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego sporządzając stosowny protokół;
- stwierdzenie gotowości obiektu do odbioru;
- udział w pracach wynikających z obowiązków gwarancyjnych oraz rękojmi za wady wykonanych robót;

- udział w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych;
- egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej;
- niniejsze zamówienie obejmuje nadzór inwestorski w zakresie wszystkich branż i projektowania, dlatego też inspektor zobowiązany jest zapewnić zespół, składający się z inspektorów o specjalności niezbędnej do zrealizowania zamówienia.

Szczegółowo zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim określa PFU,SWZ wraz z załącznikami .

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień : CPV 71520000-9 - nadzór nad robotami budowlanymi.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje **od dnia podpisania umowy do dnia odbioru całkowitego i rozliczenia zadania.**

(przewidywany termin wykonania dokumentacji oraz robót budowlanych 16 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych).

Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki od dnia podpisania niniejszej umowy poprzez czas realizacji umowy o wykonanie dokumentacji projektowej, oraz roboty budowlane, odbiór końcowy stwierdzający należyte wykonanie umowy do dnia rozliczenia końcowego i przystąpienia do użytkowania obiektu.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie oferenci którzy posiadają stosowne uprawnienia wymagane, zgodnie z prawem budowlanym do pełnienia funkcji inspektora nadzoru: posiadanie uprawnień do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności drogowej lub równoważnie i wykażą się przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego – lub równoważne im, (kserokopie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wraz z kserokopiami zaświadczenia z właściwego oddziału Izby potwierdzającymi przynależność do tej izby na dzień składania ofert (należy załączyć do oferty) oraz wykażą się doświadczeniem w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru nad co najmniej dwiema robotami budowlanymi polegającymi na przebudowie, budowie lub rozbudowie drogi w systemie zaprojektuj i wybuduj.

► przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia na podstawie rozporządzenia Ministra infrastruktury i Rozwoju w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a Prawa budowlanego oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

► realizacja usług winna być potwierdzona referencjami lub innym dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi. Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług winien być załączony do oferty. Dokumentami, o których mowa powyżej są dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, bądź oświadczenie oferenta o należytym wykonaniu wykazanych usług ze wskazaniem danych podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W przypadku złożenia oświadczenia Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane. W sytuacji braku potwierdzenia wykonania usługi u wskazanego podmiotu, warunek pozostanie niespełniony.

Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe wraz z wykazem wykonanych usług powinny być załączone do oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

Wymagane dokumenty:

- a) formularz ofertowy,
- b) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykaz usług wraz z referencjami lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie wykazanych usług;
- d) uprawnienia wraz z przynależnością do właściwej izby;
- e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o jedno kryterium:

CENA – 100 %

Sposób obliczania wartości punktowej:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times 100\text{pkt.}$$

2. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferty należy składać na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie do 23.06.2025r. do godz. 11.00** w dogodnej dla Wykonawcy formie tj. do wyboru:
 - a) złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Powiatowego Zarządu Dróg w Mrągowie, przy ul. Nowogródzkiej 1
 - b) przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg, ul. Nowogródzkiej 1, 11-700 Mrągowo
 - c) przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP**(Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza przesłania ofert na adres mailowy).**

Oferty przesłane na adres e-mail lub złożone po terminie składania ofert zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Ofertę należy opakować w kopertę zaadresowaną na Zamawiającego i opatrzyć opisem:
Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru nad realizacją zadania pn. „Modernizacja drogi powiatowej nr 1765N, odcinek Dłużec – Piecki – etap II”

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2025r. Informację z otwarcia ofert Zamawiający przekaze Wykonawcy na wskazany w ofertach adres mailowy oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny
 - b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny
 - c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zaproszenia.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY(UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. poz.119), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Zarząd Dróg w Mragowie, ul. Nowogródzka 1, 11-700 Mragowo, tel. 89 741-95-80 , e-mail: psd.sekretariat@powiat.mragowo.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego możliwy jest pod adresem: iod@powiat.mragowo.pl;
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru na realizacją zadania pn. Modernizacja drogi powiatowej nr 1765N, odcinek Dłużec – Piecki – etap II” prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty;
4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit, c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp i wytycznych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

9. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
10. Nie przysługuje Pani/ Panu:
- w związku z art. 17, ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6, ust. 1 lit. c RODO.
11. Posiada Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
12. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień:
- objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - dofinansowanych środkami krajowymi i unijnymi wymogiem wynikającym z poszanowań i postanowień zarządzenia, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym.
13. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wykaz usług
- 3) oświadczenie
- 4) projekt umowy

p.o. DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mragowie

Karol Tymoszuik

